

DOKUMEN – DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PELANTIKAN EJEN / PEMBATALAN EJEN / KEMASKINI ALAMAT KONSAINI / KEMASKINI NAMA KONSAINI

A) SYARIKAT SDN BHD (PRIVATE LIMITED)

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tanda tangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) – Lampiran Q (perlu ditaip dan mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan daripada Syarikat Pengimport / Pengeksport – Lampiran P (perlu ditaip dan mempunyai <i>company letterhead</i>) Mesti ditandatangani oleh Pengarah syarikat yang ada nama di dalam Corporate Information SSM
3	Salinan kad pengenalan / passport Pengarah syarikat (Pengimport / Pengeksport) yang menandatangani surat (depan dan belakang)
4	Salinan Memorandum & Articles of Association atau Profil Syarikat
5	Salinan Corporate Information SSM yang lengkap dan terkini (Business Address must tally with letter head address)
6	Form 9/ Form ACT 777/ Form Section 28 / Form 13 (pertukaran nama syarikat)
7	Peta lokasi premis pengimport,pengeksport,atau pengilang (dilabelkan)
8	Gambar papan tanda nama syarikat
9	Bil utiliti (elektrik atau air)
10	Perjanjian sewaan premis (sewa) atau S&P perjanjian (beli)
11	Penyata bank terkini (ada baki dan transaksi)
12	Kad perniagaan

B) TRADING / ENTERPRISE – PEMILIKAN TUNGGAL / PERKONGSIAN

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tanda tangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) – Lampiran Q (perlu ditaip dan mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan daripada Syarikat Pengimport / Pengeksport – Lampiran P (perlu ditaip dan mempunyai <i>company letterhead</i>) Mesti ditandatangani oleh Pengarah syarikat yang ada nama di dalam Corporate Information SSM
3	Salinan kad pengenalan / passport Pemilik syarikat (Pengimport / Pengeksport) yang menandatangani surat Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
4	Salinan borang D /E yang terkini (borang pendaftaran syarikat daripada SSM)
5	Salinan Maklumat Pemilik dan Maklumat Perniagaan SSM yang lengkap
6	Salinan Partnership Agreement / Profil Syarikat
7	Peta lokasi premis pengimport,pengeksport,atau pengilang (dilabelkan)
8	Gambar papan tanda nama syarikat
9	Bil utiliti (elektrik atau air)
10	Perjanjian sewaan premis (sewa) atau S&P perjanjian (beli)
11	Penyata bank terkini (ada baki dan transaksi)
12	Kad perniagaan

C) TRADING / ENTERPRISE – LIABILITI TERHAD

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tandatangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) – Lampiran Q (lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan daripada Syarikat Pengimport / Pengeksport – Lampiran P(lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>) • Mesti ditandatangani oleh Pengarah syarikat yang ada nama di dalam Corporate Information SSM
3	Salinan kad pengenalan / passport Pemilik syarikat (Pengimport / Pengeksport) yang menandatangani surat • Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
4	Salinan Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012
5	Salinan Maklumat Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) SSM
6	Salinan <i>Partnership Agreement</i> / Profil Syarikat
7	Peta lokasi premis pengimport,pengeksport,atau pengilang - Dilabelkan
8	Gambar papan tanda nama syarikat
9	Bil utiliti (elektrik atau air) dan perjanjian sewaan premis
10	Penyata bank terkini (ada baki dan transaksi)
11	Kad perniagaan

D) TRADING / ENTERPRISE – SABAH / LABUAN

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tandatangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) – Lampiran Q (lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan daripada Syarikat Pengimport / Pengeksport – Lampiran P(lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>) • Mesti ditandatangani oleh Pengarah syarikat yang ada nama di dalam Corporate Information SSM
3	Salinan kad pengenalan / passport Pemilik syarikat (Pengimport / Pengeksport) yang menandatangani surat • Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
4	Salinan Lesen Berniaga (bagi Wilayah Sabah / Wilayah Persekutuan Labuan)
5	Peta lokasi premis pengimport,pengeksport,atau pengilang - Dilabelkan
6	Gambar papan tanda nama syarikat
7	Bil utiliti (elektrik atau air) dan perjanjian sewaan premis

E) TRADING / ENTERPRISE – SARAWAK

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tanda tangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) – Lampiran Q (lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan daripada Syarikat Pengimport / Pengeksport – Lampiran P(lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>) Mesti ditandatangani oleh Pengarah syarikat yang ada nama di dalam Corporate Information SSM
3	Salinan kad pengenalan / passport Pemilik syarikat (Pengimport / Pengeksport) yang menandatangani surat Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
4	Salinan Pengesahan Pendaftaran Nama Perniagaan (Extract of Name)
5	Salinan Pendaftaran (R.22 Pindaan 186) yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
6	Borang 1-I.R.D No 7 yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri
7	Peta lokasi premis pengimport,pengeksport,atau pengilang - Dilabelkan
8	Gambar papan tanda nama syarikat
9	Bil utiliti (elektrik atau air) dan perjanjian sewaan premis

F) PERSATUAN / KOPERASI

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tanda tangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) – Lampiran Q (lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan rasmi daripada Persatuan / Koperasi - Lampiran P(lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>) Mesti ditandatangani oleh penama berjawatan Setiausaha dan ke atas
3	Salinan kad pengenalan / passport (Individu yang menandatangani surat) Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
4	Salinan borang 3 (Borang Pendaftaran Pertubuhan) / KOPERASI mestilah berdaftar dengan ANGKASA
5	Senarai Ahli Jawatankuasa Pertubuhan / Persatuan atau carta organisasi yang lengkap
6	Peta lokasi premis pengimport,pengeksport,atau pengilang - Dilabelkan
7	Gambar papan tanda nama syarikat
8	Bil utiliti (elektrik atau air) dan perjanjian sewaan premis

G) INDIVIDU (PERSONAL EFFECT)

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tanda tangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas)
2	Surat permohonan rasmi daripada pemohon bertarikh terkini beserta alamat kediaman (alamat dalam Malaysia) yang lengkap
3	Salinan kad pengenalan (warganegara Malaysia) / passport (bukan warganegara) Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)

H) JABATAN KERAJAAN / UNIVERSITI TEMPATAN

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tandatangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) - Lampiran Q (lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan rasmi daripada Jabatan - Lampiran P(lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai jabatan <i>letterhead</i>) • Mesti ditandatangani oleh Pengarah @ Penolong Pengarah Jabatan sahaja • Cop Jawatan
3	Salinan kad pengenalan / passport (Individu yang menandatangani surat) • Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
4	Surat kelulusan / pendaftaran Kolej @ Universiti daripada JPA • Malaysian Qualification Agency (MQA) –untuk IPTS luar Negara • Malaysian Qualification Register (MQR) – untuk IPTS tempatan
5	Carta Organisasi

I) SEKOLAH PERSENDIRIAN

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tandatangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) - Lampiran Q (lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan rasmi daripada Sekolah - Lampiran P(lampiran tersebut perlu ditaip dan menggunakan letterhead rasmi sekolah) • Mesti ditandatangani oleh Pengetua / Pengerusi sekolah
3	Salinan kad pengenalan / passport (Individu yang menandatangani surat) • Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
4	Salinan borang / surat daftar sekolah dengan Jabatan Pendidikan @ Pertubuhan
5	Salinan senarai Ahli Jawatankuasa @ carta organisasi sekolah

J) SEKOLAH KERAJAAN

1	Surat permohonan daripada Ejen Penghantaran (tandatangan hendaklah jawatan Pengurus dan ke atas) - Lampiran Q (lampiran tersebut perlu ditaip yang mempunyai <i>company letterhead</i>)
2	Surat permohonan rasmi daripada Sekolah -- Lampiran P(lampiran tersebut perlu ditaip dan menggunakan letterhead rasmi sekolah) • Mesti ditandatangani oleh Pengetua / Guru Besar
3	Surat kebenaran / kelulusan daripada Kementerian Pendidikan Negeri
4	Salinan kad pengenalan / passport (Individu yang menandatangani surat) • Salinan kad pengenalan / passport mesti jelas (depan dan belakang)
5	Salinan Lembaga Pengelola Sekolah

**** Semua permohonan hendaklah dikemukakan dalam DUA (2) salinan dan mempunyai tandatangan asal (*original sign*)**